

Số: 897/TB-LTT-QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO SỐ 1
Về Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học cấp Trường 2017

1. Mục tiêu hội thảo khoa học cấp Trường năm 2017

Nghiên cứu cơ hội và thách thức của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 trong giáo dục nghề nghiệp và tiêu chí trường nghề chất lượng cao nhằm đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh đáp ứng yêu cầu xã hội và hội nhập.

2. Chủ đề hội thảo

Phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo mô hình trường chất lượng cao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0 và định hướng đổi mới giáo dục nghề nghiệp

3. Chủ đề trọng tâm viết bài:

Các nội dung như sau:

- Giải pháp phát triển và ứng dụng những thành tựu cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 trong giáo dục và đào tạo.
- Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo Nhà trường theo mô hình trường chất lượng cao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0 và định hướng đổi mới giáo dục nghề nghiệp
- Giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin theo mô hình trường chất lượng cao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0 và định hướng đổi mới giáo dục nghề nghiệp
- Giải pháp liên kết với doanh nghiệp trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0 nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực của Trường.
- Giải pháp vận hành từ đổi mới sáng tạo trong Nhà trường đến mô hình khởi nghiệp trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0.

4. Thời gian dự kiến và địa điểm tổ chức

- Thời gian dự kiến: 08 giờ 00 ngày 15/12/2017.
- Địa điểm: Hội trường B - Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Thành phần tham dự

- Khách mời, các nhà khoa học nước ngoài và Việt Nam.
- Đại diện doanh nghiệp nước ngoài và Việt Nam.
- Hội đồng Khoa học Nhà trường.

- Trưởng, phó khoa.
- Trưởng các đơn vị.
- Các cá nhân có bài tham luận được báo cáo.

6. Ban cố vấn hội thảo

PGS. TS. Trần Khánh Đức - Giảng viên Trường Đại học Bách khoa Hà Nội.

PGS. TS. Võ Thị Xuân - Giảng viên Trường Đại học Sư Phạm Kỹ thuật TP. HCM.

7. Ban tổ chức hội thảo (danh sách kèm theo)

8. Kế hoạch thực hiện

Thời gian dự kiến	Nội dung	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Kết quả dự kiến
07/08/2017 - 22/08/2017	Lập kế hoạch hội thảo. Chuẩn bị thư mời viết bài cho hội thảo, thể lệ viết bài.	Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác Quốc tế.	Bản dự thảo kế hoạch.
23/08/2017 - 04/09/2017	Họp Ban tổ chức hội thảo thông qua Ban cố vấn kế hoạch hội thảo. Gửi Thông báo số 1	Các khoa, phòng chức năng.	Kế hoạch hội thảo. Văn bản có liên quan.
05/09/2017 - 15/10/2017	Gửi Thông báo số 2 Thư mời tham gia viết bài tiếng Anh và gửi cho đối tác Họp đơn vị thảo luận Viết bài tham luận. Nhận bài tham luận hội thảo.	Các khoa, phòng chức năng Trưởng, phó đơn vị. Cá nhân có bài tham gia. Doanh nghiệp. Ban Tổ chức.	Bài tham luận cá nhân. Bài tham luận cá nhân được đơn vị lựa chọn đăng cấp Trường. <i>Hạn chót nhận bài: 15/10/2017</i>
16/10/2017 - 30/10/2017	Chọn bài đăng. Biên tập tài liệu hội thảo. Họp ban tổ chức.	Ban Tổ chức.	Danh sách các bài được chọn. Danh mục công việc chuẩn bị cho hội thảo.
01/11/2017 - 14/11/2017	In ấn tài liệu hội thảo. Gửi thư mời tham dự hội thảo. Gửi Thông báo số 3 về	Ban Tổ chức.	Tài liệu hội thảo. Danh sách khách mời.

	mời tham dự hội thảo		
15/11/2017 - 30/11/2017	Chọn bài báo cáo. Các công tác hậu cần Tổng kết kết quả.	Ban Tổ chức.	Danh sách bài báo cáo. Chương trình chi tiết hội thảo đã được duyệt.
01/12/2017 - 10/12/2017	Họp ban tổ chức.	Ban Tổ chức.	Kiểm tra công việc chuẩn bị cho hội thảo. Danh sách tham dự.
15/12/2017	Tổ chức hội thảo.	Ban Tổ chức. Cá nhân tham dự.	Hội thảo ngày 15/12/2017

Đề nghị trường, phó đơn vị thực hiện nghiêm túc thông báo này, phổ biến và tổ chức cho đơn vị đóng góp tích cực để hội thảo đạt nhiều thành công. *nh*

Nơi nhận:

- Hội đồng KH (để b/c, thực hiện);
- Trường, phó đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.QLKH-HTQT. *nh*



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc